

Příloha č. 1: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti

Výpůjční doba Knihovny BBB a poboček knihovny

Standardní otevírací doba

	<i>Pondělí</i>	<i>Úterý</i>	<i>Středa</i>	<i>Čtvrtek</i>	<i>Pátek</i>	<i>Sobota</i>
Knihovna BBB	09:00-18:00	09:00-18:00	12:00-17:00	09:00-18:00	09:00-18:00	08:00-12:00
Oddělení pro děti	12:00-18:00	12:00-18:00	12:00-17:00	12:00-18:00	12:00-18:00	08:00-12:00
Pobočka Jarošov	09:00-12:00 13:00-17:30	09:00-12:00 13:00-16:00		09:00-12:00 13:00-17:30		
Pobočka Mařatice	09:00-12:00 13:00-18:00	09:00-12:00 13:00-16:00		09:00-12:00 13:00-18:00	12:00-18:00	
Pobočka Štěpnice	09:00-12:00 13:00-18:00	09:00-12:00 13:00-16:00		09:00-12:00 13:00-18:00		
Pobočka Kasárna	08:00-12:00 13:00-17:00			08:00-12:00 13:00-17:00	08:00-12:00 13:00-15:00	
Pobočka Míkovice	17:00-19:00					
Pobočka Vésky			17:30-19:30			
Výměnný fond <small>(po tel. domluvě)</small>	09:00-12:00 13:00-15:00 <small>(do 18:00)</small>	09:00-12:00 13:00-16:00	09:00-11:00 12:00-14:00	09:00-11:00 12:00-14:00 <small>(do 18:00)</small>	09:00-11:00 12:00-14:00 <small>(do 18:00)</small>	

Letní otevírací doba

	<i>Pondělí</i>	<i>Úterý</i>	<i>Středa</i>	<i>Čtvrtek</i>	<i>Pátek</i>	<i>Sobota</i>
Knihovna BBB	08:00-18:00		12:00-17:00	08:00-18:00	08:00-16:00	
Pobočka Jarošov	08:00-12:00 13:00-17:30			08:00-12:00 13:00-17:30		
Pobočka Mařatice	08:00-12:00 13:00-18:00			08:00-12:00 13:00-18:00		
Pobočka Štěpnice	08:00-12:00 13:00-18:00			08:00-12:00 13:00-18:00		
Pobočka Kasárna				08:00-12:00 13:00-17:00		
Pobočka Míkovice	17:00-19:00					
Pobočka Vésky			17:30-19:30			
Výměnný fond	08:00-12:00 13:00-18:00			08:00-12:00 13:00-18:00		

Příloha č. 2: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti

Ceník – smluvní ceny a náhrady

Registrační poplatek na 365 dní	
dospělí	200 Kč
důchodci, studenti do 26 let, učni	100 Kč
důchodci nad 80 let a držitelé průkazu ZTP	zdarma
děti	50 Kč
právnícké osoby (za každou určenou fyzickou osobu)	250 Kč
pobočky knihovny – Vésky, Míkovice	zdarma
Poplatky za služby	
Rezervace knihy / nevyzvednutá rezervace	10 Kč
Bleskovka nebo expresní donáška z depozitu	10 Kč
Zprostředkování meziknihovní výpůjční služby čtenáři	130 Kč
Zprostředkování meziknihovní výpůjční služby knihovnám (1 zásilka)	100 Kč
Finanční záloha u vybraných a zvláště cenných dokumentů	500 Kč / 1000 Kč
Zpracování rešerší odborným pracovníkem (1 hodina)	70 - 200 Kč
Kroužková vazba	50 Kč
Tisk (formát A4)	5 Kč
Jednorázová služba (bez registrace)	50 Kč
Kopírování černobílá strana A4, barevná strana A4	5 Kč, 10 Kč
Kopírování černobílá strana A3, barevná strana A3, skenování	10 Kč, 20 Kč, 10 Kč
Elektronická výpůjčka (1 e-kniha nebo 1 audiokniha online)	20 Kč
3D tisk	
Paušální poplatek při výrobě součástky z 3D tiskárny	20 Kč
+ za každý spotřebovaný metr materiálu	3 Kč
+ za každý spotřebovaný metr u dražších vybraných materiálů	5 Kč
Celková cena za 3D tisk bude zaokrouhlena na celé koruny.	
Náhrady škod	
Vystavení náhradního čtenářského průkazu při ztrátě nebo poškození:	
- dospělí	50 Kč
- děti	25 Kč
Poškození dokumentu (dle stupně poškození)	20 až 250 Kč
Poškození RFID či čárového kódu v knize nebo periodiku	50 Kč
Ztráta dokumentu	cena díla dle IV., čl.1
Upomínky	
elektronická čtečka za každý započatý den prodlení	70 Kč
1. upomínka	40 Kč
1. upomínka děti	25 Kč
2. upomínka	80 Kč
2. upomínka děti	35 Kč
3. upomínka	90 Kč
3. upomínka děti	50 Kč
4. upomínka (doporučená)	150 Kč
Výzva k zaplacení dlužné částky	250 Kč

Příloha č. 3: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti

Provozní řád internetových stanic Knihovny BBB

1. Internet je v Knihovně BBB zpřístupněn především jako zdroj informací sloužících výhradně k osobní potřebě uživatelů a především jejich studijním účelům.
2. Pro čtenáře Knihovny BBB je přístup na internet (pro děti do 15 let výhradně v oddělení pro děti) umožněn zdarma a to na dobu 1 hodiny za den.
3. Před zahájením činnosti se uživatelé prokazují knihovníkovi Knihovny BBB na příslušném pracovišti čtenářským průkazem nebo osobním dokladem.
4. Uživatel nesmí vykonávat žádnou činnost, která by poškodila provoz počítače, periferií nebo sítě.
5. Není dovoleno měnit nastavení počítače, ukládat data na pevný disk a spouštět programy stažené z Internetu.
6. Uživatel se nesmí pokoušet o obcházení prostředků zabezpečení počítače a ochrany dat.
7. Veškeré náklady, které vzniknou Knihovně BBB v důsledku nekorektního nebo neautorizovaného přístupu k elektronickým bázím a dokumentům, či poškozením technického vybavení, je uživatel povinen uhradit.
8. Je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit WWW stránky s pornografickým nebo národnostně a nábožensky urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog.
9. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR.
10. Uživatel musí respektovat všechna autorská práva stanovená platnými právními předpisy. Získané informace není povoleno jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.
11. Uživatelé musí respektovat soukromí ostatních uživatelů a zachovávat základní etické normy.
12. Knihovna BBB nenese žádnou odpovědnost za charakter, kvalitu, pravdivost a aktuálnost informací získaných z internetu ani za škody vzniklé jejich využitím.
13. V případě potřeby mohou uživatelé požádat pracovníky Knihovny BBB o pomoc a konzultaci.
14. Uživatelé jsou povinni dbát pokynů knihovníka.
15. Přístup k WI-FI je umožněn všem čtenářům i návštěvníkům Knihovny BBB zdarma.
16. Na tuto službu není právní nárok a KBBB neodpovídá za její případný výpadek či sníženou kvalitu, ani za škody, které by mohly uživateli v důsledku těchto okolností vzniknout.
17. Všichni uživatelé knihovny jsou povinni dodržovat Knihovní řád KBBB a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
18. Není dovoleno nadměrné vytěžování přístupu k internetu a jeho zneužívání. Uživatel se nesmí pokoušet o obcházení prostředků ochrany dat.
19. U počítačů je zakázána konzumace potravin a nápojů a je třeba dodržovat pořádek.

Příloha č. 4: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti

Provozní řád boxu na vrácení knih Knihovny BBB

1. Do boxu se mohou vkládat knihy a další dokumenty pouze tehdy, když je knihovna pro veřejnost uzavřena.
2. Knihovna BBB garantuje, že dokumenty vrácené prostřednictvím boxu budou z čtenářského konta odečteny následující pracovní den. Vrátil-li uživatel dokument např. v sobotu v 11.00, bude z jeho konta odečten až v pondělí.
3. Dokument je považován za vrácený až v okamžiku, kdy je odečten z čtenářského konta, nikoli v okamžiku, kdy je vložen do boxu. Box na vrácení není propojen s knihovním systémem, a tak systém zaznamenává překročení výpůjční lhůty, generuje upomínky a poplatky z prodlení až do doby, než knihovníci odečtou dokument ze čtenářského konta uživatele.
4. Box na vrácení knih je služba založená na oboustranné důvěře mezi knihovníky a čtenáři. Při vrácení knihy uživatel neobdrží žádné potvrzení. Knihovna neposílá ani vyrozumění o odečtení výpůjčky z čtenářského konta. Doporučujeme uživateli zkontrolovat si následující pracovní den své čtenářské konto, zda byla výpůjčka skutečně odečtena.
5. Pokud jste dokument vložili do boxu a nebyl z čtenářského konta odečten, neprodleně nás informujte e-mailem nebo na telefonu 572 551 250, případně se dostavte osobně k centrálnímu pultu v přízemí knihovny.
6. Deskové hry a CD není dovoleno vracet do tohoto boxu.
7. V případě, že při přebírání z boxu zjistíme, že byl dokument jakýmkoli způsobem poškozen oproti stavu při půjčování, výpůjčka nebude z konta odečtena a uživatel bude vyzván k jednání o řešení vzniklé situace. Stejným způsobem bude knihovna postupovat, jestliže bude chybět příloha dokumentu.

Příloha č. 5: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti

Výpůjční řád zvukových knih

1. Fond zvukových knih Knihovny BBB v Uherském Hradišti zahrnuje nahrávky publikací z oblasti krásné a odborné literatury pořízené na CD a CD ve formátu MP3. Knihy slouží výhradně nevidomým a těžce zrakově postiženým občanům. Podmínkou pro půjčování nahrávek je řádné vyplnění čtenářské přihlášky, která musí obsahovat i potvrzení vystavené očním lékařem nebo Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých ČR. U dětí do 15 let, které navštěvují speciální školy pro zrakově postižené, může čtenářskou přihlášku potvrdit i příslušná škola.
2. Výpůjční lhůta je stanovena na 4 týdny. V případě potřeby může být na základě písemné či telefonické žádosti prodloužena. Jestliže čtenář bez udání důvodu po uplynutí lhůty vypůjčené nahrávky nevrátí, je upomenut. Nereaguje-li na první upomínku, obdrží druhou, případně třetí, pokud ani pak výpůjčku nevrátí, je vymáhána úřední cestou. Čtenář je pak vyřazen z evidence.
3. Za vypůjčené zvukové knihy přejímá každý čtenář osobní odpovědnost. Proto je při jejich vracení povinen upozornit na každou závadu, kterou při manipulaci s nimi objevil nebo sám způsobil.
4. Za neúmyslné poškození nahrávek nepožadujeme náhradu. Dojde-li však vinou hrubé nedbalosti ke zničení nebo ztrátě, bude náhrada požadována dle IV. čl. 3 tohoto KŘ.
5. Vzájemná výměna nebo půjčování nahrávek mezi čtenáři bez přímé účasti knihovny je vyloučena. V plné míře a bez jakýchkoliv výjimek platí tato zásada i pro žáky a studenty internátních škol pro ZP. Za nahrávky půjčené ZP dětem do 15 let přejímají odpovědnost rodiče nebo příslušní pedagogičtí pracovníci.
6. Pořizování kopií zapůjčených zvukových knih není přípustné s ohledem na zákonná práva autorů.
7. Zvukové knihy jsou půjčovány buď osobně, nebo prostřednictvím pošty.
8. Poštovní zásilky jsou odesílány doporučeně a jako slepecký tisk jsou dle poštovního řádu osvobozeny od všech poplatků vyjma leteckého. Po přehrání zvukových knih je nutné je uložit do původního obalu a odeslat zpět knihovně. Potvrzené podací lístky je třeba uschovat alespoň do té doby, než dostanete další zásilku, nejraději však po dobu 1 roku od odeslání.

Příloha č. 6: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti Zpřístupňování služby Národní digitální knihovny - Děla nedostupných na trhu (NDK-DNNT)

1. Knihovna umožní registrovanému uživateli využívat službu „Národní digitální knihovna – Díla nedostupná na trhu“ (dále jen „NDK-DNNT“) poskytovanou na základě licenční smlouvy mezi Národní knihovnou ČR a kolektivními správci DILIA a OOA-S.
2. Uživatel je oprávněn zobrazené dokumenty pouze číst, využívat jejich obsah pro svou vlastní osobní potřebu, pro studijní, vyučovací a výzkumné účely (včetně pro citování).
3. Rozmnožování zobrazených dokumentů, tj. jejich tisk, ukládání na USB či jiná paměťová média nebo rozmnožování jiným způsobem (např. prostřednictvím mobilního telefonu, fotoaparátu) není povoleno.
4. Při práci s NDK-DNNT není přípustné využívat různé formy robotů či jiné nástroje pro automatické stahování obsahu. Registrovaným uživatelům, kteří budou při vyhledávání, prohlížení či ukládání dat z licencovaných zdrojů využívat nestandardní nástroje, může být přístup pozastaven, případně odmítnut.
5. Podmínkou přístupu ke službě NDK-DNNT je přihlášení registrovaného uživatele zadáním přihlašovacích údajů.
6. Dojde-li ze strany registrovaného uživatele k porušení podmínek poskytování služby NDK_DNNT, knihovna je zavázána na odůvodněnou písemnou výzvu Národní knihovny poskytnout kolektivnímu správci a Národní knihovně součinnost při zjišťování totožnosti registrovaného čtenáře, který porušení podmínek vyvolal.
7. Knihovna uchovává identifikační údaje registrovaného uživatele po dobu 1 kalendářního roku následujícího po ukončení jeho registrace.
8. Národní knihovna ČR zpracovává a uchovává osobní údaje registrovaného uživatele v souvislosti s využitím služby NDK-DNNT po dobu 1 kalendářního roku následujícího po využití služby. Jedná se o identifikační údaje, relace připojení, historie přihlášení a logy.

Příloha č. 7: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti Půjčování e-výpůjček

1. Knihovna BBB pomocí svého online katalogu zprostředkovává svým uživatelům s platnou registrací výpůjčky elektronických dokumentů (e-knih a e-audioknih) ve spolupráci s portálem Palmknihy.
2. Podmínky fungování této služby a způsob zpřístupnění elektronických dokumentů určuje licenční smlouvou s knihovnou příslušný poskytovatel obsahu. Uživatel knihovny v okamžiku uskutečnění e-výpůjčky vyjadřuje svůj souhlas s níže uvedenými podmínkami a je povinen je respektovat.
3. E-výpůjčky lze číst/poslouchat pouze prostřednictvím aplikace Palmknihy, kterou lze nainstalovat na hardwarové čtečky knih se systémem Android.

Aplikaci Palmknihy lze nainstalovat na následující zařízení:

Tablety a telefony

1. Systém Android 5 a vyšší
2. Systém iOS

Hardwarové čtečky Android 5 +

Mobilní aplikaci lze také nainstalovat na vybrané modely hardwarových čteček elektronických knih se systémem Android.

Seznam kompatibilních čteček, které lze zakoupit na českém trhu:

- ONYX BOOX Poke 5
- ONYX BOOX Nova 7.8"
- ONYX BOOX Note 10.3"
- ONYX BOOX Max 2 13.3"
- inkBook Calypso Plus (Android 8.1.)
- tablet TCL NEXTPAPER10 – tablet s technologií e-ink (hybrid mezi tabletem a čtečkou)

Aplikaci nelze nainstalovat na čtečky PocketBook, Kindle a eReading. Tyto čtečky mají od výrobce uzavřený systém a neumožňují instalaci aplikací třetích stran.

4. Je nezbytné mít ve svém uživatelském kontě v knihovně zadanou platnou e-mailovou adresu a být se stejnou e-mailovou adresou registrován u společnosti Palmknihy.
5. E-výpůjčka je aktivní 31 dnů, poté se sama vymaže z aplikace. Lze číst/poslouchat až 4 tituly najednou.
6. Za každou uskutečněnou e-výpůjčku uživatel zaplatí poplatek dle ceníku KBBB – příloha č. 2 Knihovního řádu
7. Knihovna BBB tuto službu zprostředkovává a nenes zodpovědnost za fungování aplikace Palmknihy.

Příloha č. 8: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti 3D Tisk

1. V knihovně BBB nabízíme veřejnosti možnost 3D tisku pro nekomerční účely za cenu materiálu (se započtením el. energie a příslušenství). Vlastníme tiskárnu Original Prusa i3 MK3S+, která je umístěna v čítárně knihovny, u pultu v 1. podlaží. Služba není samoobslužná, tiskárnu obsluhují jen knihovníci.
2. Maximální rozměry tisku jsou 250(š) × 210(h) × 210(v) mm. Z podporovaných materiálů nabízíme:
Filament PLA, což je nejčastěji používaný filament. Je velmi pevný, snadno se z něj tiskne a lze jej biologicky rozložit.
Filament PETG, který je skvělou volbou pro tisk mechanicky namáhaných částí. Ve srovnání s PLA má vyšší teplotní odolnost, je pružnější a méně křehký.
3. Cena tisku (výrobku) se skládá z paušálního poplatku + ceny spotřebovaného materiálu (filamentu) dle ceníku KBBB - příloha č. 2 Knihovního řádu. Do ceny tisku jsou započteny i nezbytné tiskové podpory.
4. Modely pro 3D tisk si uživatel zajišťuje sám. Může využít modely k volnému stažení nebo si vytvořit ve speciálním programu model vlastní (např. webová aplikace Tinkercad).
5. Za design výrobku je zodpovědný zadavatel a případné konstrukční vady modelu vedoucí k nekvalitnímu tisku nejsou vinou knihovny.
6. Model tiskneme v jedné barvě (výjimkou jsou nápisy, loga) dle nabídky barev jednotlivých filamentů.
7. O přijetí zakázky rozhoduje knihovník.
8. Netiskneme modely, které jsou v rozporu s legislativou ČR a EU včetně autorského práva, dále sexuálně explicitní materiál, padělky, zbraně (včetně rekvizit, doplňků nebo hraček) a modely obscénní nebo jinak nevhodné pro prostředí knihovny.
9. Termín vyzvednutí se odvíjí od časové náročnosti konkrétního modelu a počtu aktuálně zadaných zakázek.
10. Tiskneme pouze během provozní doby knihovny. Nedokážeme tedy vytisknout velké modely, u kterých je doba tisku delší než 8 hodin.